

## → Qu'est-ce que Techni'Kit?

Riche de son expérience dans le domaine de la formation, **RÉSONANCE** propose un **recueil de fiches techniques de formation**. Celles-ci s'inscrivent dans la lignée des **pédagogies actives** utilisées dans l'organisation et auprès de ses membres. Elles permettent de **mettre le participant au centre des apprentissages**, en le rendant **acteur de sa formation**.

Cet outil n'est pas un ensemble de modules « clé sur porte », mais bien un répertoire d'activités que le formateur va pouvoir s'approprier et adapter en fonction de l'objectif qu'il poursuit, du contenu à aborder, de son public et de sa réalité de terrain.

## → Techni'Kit Mode d'emploi

### UNE TABLE DES MATIÈRES DYNAMIQUE

Les fiches sont **classées** en fonction de **3 critères** :

- le **nombre de participants**<sup>3</sup> ;
- le **timing**<sup>3</sup> ;
- les **objectifs** qu'elles peuvent rencontrer (Cf. ci-dessous : *Une classification par objectifs*).

Le formateur peut donc **croiser ces informations** pour identifier la technique la plus à même de répondre à ses besoins.

Table des matières

N°	Titre	Nombre de participants	Timing	Objectifs
1	Le Slalom	10 à 20	10 à 15 min	✓
2	Assez dans l'herbe avec moi	10 à 20	10 à 15 min	✓
3	Le domino de présentation	10 à 20	10 à 15 min	✓
4	La course relais	10 à 20	10 à 15 min	✓
5	Les boîtes de Pandore	10 à 20	10 à 15 min	✓
6	La maîtrise de découvertes	10 à 20	10 à 15 min	✓
7	Le moi parlant	10 à 20	10 à 15 min	✓
8	Le quiz	10 à 20	10 à 15 min	✓
9	Le schéma à reproduire	10 à 20	10 à 15 min	✓
10	Le sketch	10 à 20	10 à 15 min	✓

Annotations sur l'image :

- Le nombre de participants** : pointe vers la colonne 'Nombre de participants'.
- Le timing** : pointe vers la colonne 'Timing'.
- Les objectifs** : pointe vers la colonne 'Objectifs'.
- Des cercles rouges et des flèches indiquent des croisements entre les critères pour sélectionner une technique.

<sup>3</sup> Le nombre de participants et le timing sont donnés à titre indicatifs et peuvent être aisément adaptés par le formateur moyennant quelques aménagements de la technique.

## DES FICHES VISUELLES ET SYNTHÉTIQUES

Pour faciliter la **lecture** et l'**utilisation** des fiches, nous les avons toutes construites sur le **même modèle**. C'est pourquoi, en fonction des spécificités de chaque activité, certaines cases peuvent rester vides.

The image shows two overlapping educational worksheets. The top worksheet is titled "Le blason" and the bottom one is titled "Points d'attention". Both worksheets are annotated with colorful callout boxes that describe their layout and content.

**Annotations for 'Le blason':**

- Titre de la technique** (Title of the technique)
- Panel d'objectifs que l'activité peut rencontrer** (Panel of objectives that the activity can encounter)
- Fiche n°1** (Worksheet n°1)
- Numéro de la fiche** (Number of the worksheet)
- Objetif** (Objective)
- Brève description de la technique pour en avoir un aperçu rapide et synthétique** (Brief description of the technique for a quick and synthetic overview)
- Les ingrédients indispensables à la mise en place** (Essential ingredients for implementation)
- Les différentes étapes et consignes qui permettent de mettre en œuvre la technique** (Different steps and instructions that allow the technique to be implemented)
- Des propositions de prolongement ou de clôture de l'activité** (Proposals for extension or closure of the activity)
- Les actions spécifiques à réaliser par le formateur avant, pendant et après l'activité** (Specific actions to be performed by the trainer before, during, and after the activity)
- Un exemple concret d'utilisation de la technique** (A concrete example of the technique's use)

**Annotations for 'Points d'attention':**

- Un résumé illustré des principales étapes de la démarche** (An illustrated summary of the main steps of the process)
- Un renvoi vers les supports qui accompagnent l'activité** (A reference to the materials that accompany the activity)
- Des propositions d'adaptations de la technique initiale** (Proposals for adaptations of the initial technique)
- Les limites de la technique et les précautions à prendre lors de la mise en œuvre** (Limits of the technique and precautions to be taken during implementation)
- Des références bibliographiques pour aller plus loin** (Bibliographic references for further reading)

## DES DOCUMENTS REPRODUCTIBLES ET MODIFIABLES

Certaines techniques nécessitent l'utilisation de «**Documents d'accompagnement**». Ceux-ci sont **téléchargeables** et **modifiables** dans la rubrique «Outils» de notre site Internet ([www.resonanceasbl.be](http://www.resonanceasbl.be)).

## UNE CLASSIFICATION PAR OBJECTIFS

Avant de choisir le «**Comment ?**», le formateur doit être clair sur le «**Pourquoi ?**». L'élaboration **d'objectifs** est une étape **incontournable** dans l'élaboration d'un dispositif de formation efficace. Cela permet de **donner du sens au contenu** de la formation, et surtout, de **déterminer le type d'activité** à mettre en place pour y arriver.

Nous avons donc décidé de **classer les fiches par objectifs** afin que le formateur puisse facilement orienter son choix d'activités (Cf. ci-dessus : *Une table des matières dynamique*). Nous avons dès lors élaboré un **panel d'objectifs fréquemment poursuivis par les formateurs** en formation. Alors, pour que chacun parle le même langage, **mettons-nous d'accord sur les mots...**

### → FAIRE CONNAISSANCE, BRISER LA GLACE ET SE MOTIVER

La **cohésion** du groupe et la **motivation** sont indispensables à la mise en place d'une formation agréable, sécurisante, constructive et riche en expériences. Ces activités permettent de **construire une dynamique de groupe** en début de formation ou de **se dynamiser** avant un module.

### → DÉCOUVRIR DES CONTENUS, DES CONCEPTS, OU S'APPROPRIER DES RESSOURCES

Même lorsque nous pratiquons des pédagogies actives, nous ne pouvons faire l'impasse sur l'apport de certains **concepts théoriques**. Cette catégorie permet d'**apporter du contenu** tout en donnant une **place active au participant** tant dans **l'acquisition** que dans **l'utilisation** pratique des contenus.

### → SYNTHÉTISER, CO-CONSTRUIRE, SE RÉAPPROPRIER ET RÉACTIVER DES CONTENUS

Mettre **les apprentissages en lien avec la réalité du terrain** tout en ayant une vision globale des contenus est une étape « clé » dans **le transfert des acquis vers la pratique**. Les démarches proposées dans ce cadre permettent de **donner du sens au contenu** en se le **réappropriant**, le **construisant**, ou encore, en le **synthétisant**.

### → FAIRE ÉMERGER DES IDÉES, PRODUIRE DES SOLUTIONS

Pour sortir des sentiers battus, innover, éviter l'angoisse de la page blanche et débloquer certaines situations, **susciter la créativité** constitue une porte d'entrée intéressante. Les techniques ici présentes permettent d'envisager les choses sous un angle différent pour **construire des idées / des pistes d'action concrètes et originales**.

### → ECHANGER, PARTAGER DES EXPÉRIENCES

Rendre le participant acteur de sa formation, c'est aussi **partir de ses expériences**. C'est pourquoi nous proposons des activités qui permettent de faire part de **points de vue différents** et de **partager** des pratiques afin de les **enrichir et de les faire évoluer**.

## ➔ DÉBRIEFER, ÉVALUER, EXPRIMER SON RESENTI

Après une mise en pratique ou une activité de formation, il est important de **faire le point sur ce qui a été fait** en vue d'évoluer. Cette catégorie propose des démarches qui permettent d'atteindre cet objectif en variant les **types** (le fond, la forme ou le vécu) et les **approches** (discussions en groupe, réflexion individuelle, etc.).

## ➔ ANALYSER, PRENDRE DU RECUL

**Prendre de la distance** et réfléchir est nécessaire en formation. Cela permet de **donner du sens à l'action** et de **faire évoluer les pratiques**. Ces activités proposent différentes **méthodes d'analyse** pour identifier les enjeux d'une situation, distinguer les causes et les conséquences d'une action, etc.

## ➔ MAINTENIR L'ATTENTION ET SE CONCENTRER

L'être humain est capable de **se concentrer** efficacement durant un maximum de **50 minutes**. **Rompre la monotonie** avec une activité qui permet de **bouger** et de **se rafraîchir les neurones** prend donc tout son sens en formation.

## ➔ FAIRE ÉMERGER LES REPRÉSENTATIONS

Nous n'arrivons pas neufs en formation : chacun possède un vécu, des connaissances, des conceptions du monde... Proposer des activités pour **identifier ce que les participants savent ou croient savoir** est un atout précieux pour le formateur qui pourra **adapter son dispositif en fonction des spécificités de son public**.

## ➔ FAVORISER LE TRAVAIL D'ÉQUIPE (FAIRE DES ÉQUIPES, DÉCIDER...)

Faire des groupes, gérer le temps de parole, décider... sont autant de tâches inhérentes au **travail de groupe** qu'il est parfois difficile de mettre en place. Les activités proposées dans cette catégorie permettent de mener à bien ces différentes missions. Pour faciliter le choix des activités de cette catégorie, une **note de bas de page** **spécifie l'/les objectif(s) précis de l'activité**.

## ➔ METTRE EN PRATIQUE, S'EXERCER

Pour développer des **savoir-faire**, rien de tel que la **pratique**. Pourtant, nous avons souvent tendance à **négliger** cette activité à cause de la **taille du groupe**, du **manque de temps**... Nous vous proposons ici différentes **techniques** qui permettent de **s'exercer** en prenant en considération ces paramètres.