



PROCEDURES ZOOM

PREREQUIS A EFFECTUER EN AMONT DE LA REUNION

- 1- Télécharger l'**application ZOOM** sur votre téléphone ou allez directement sur le site internet <https://zoom.us/signup>
- 2- Se connecter sur ZOOM en vous créant un compte gratuitement :
 - **Identifiant** : Notez ici votre adresse mail
 - **Mot de passe** : Trouvez un mot de passe pour ce compte, à conserver précieusement

Le mot de passe doit :

- Compte au moins 8 caractères.
- Compte au moins 1 lettre (a, b, c...)
- Compte au moins 1 numéro (1, 2, 3...)
- Comprend les caractères de ponctuation en minuscule et en majuscule

Le mot de passe NE doit PAS :

- Contient un seul caractère (11111111 ou aaaaaaaa)
- Contient uniquement des caractères consécutifs (12345678 ou abcdefgh)

REJOINDRE LA REUNION

Vous allez recevoir un mail contenant les informations suivantes

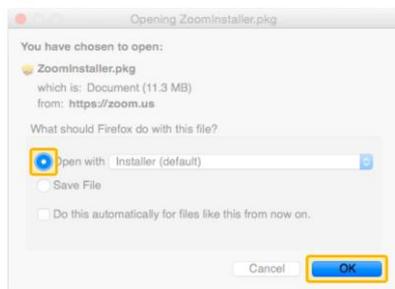
Participer à la réunion Zoom
<https://zoom.us/j/604929722?pwd=cE5E5EJvZ1pKQXhjeVFMR1dCNytJdz09>
ID de réunion : 604 929 722
Mot de passe : 013078

← **Lien** pour accéder à la réunion

← **Identifiant et mot de passe** de la réunion. Normalement ils ne vous seront pas demander, mais gardez-les au cas où.

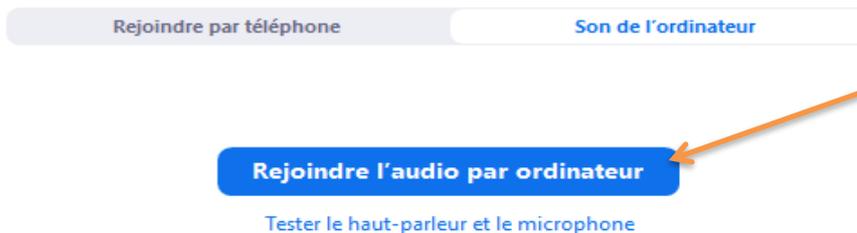
A l'heure du début de la réunion, cliquez sur le lien pour accéder à la réunion. Une page, comme celle ci-dessous va s'ouvrir, cliquez sur OK.

Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez Ouvrir avec puis OK.



← Cliquez ici.

Comment voulez-vous rejoindre la conférence audio ?

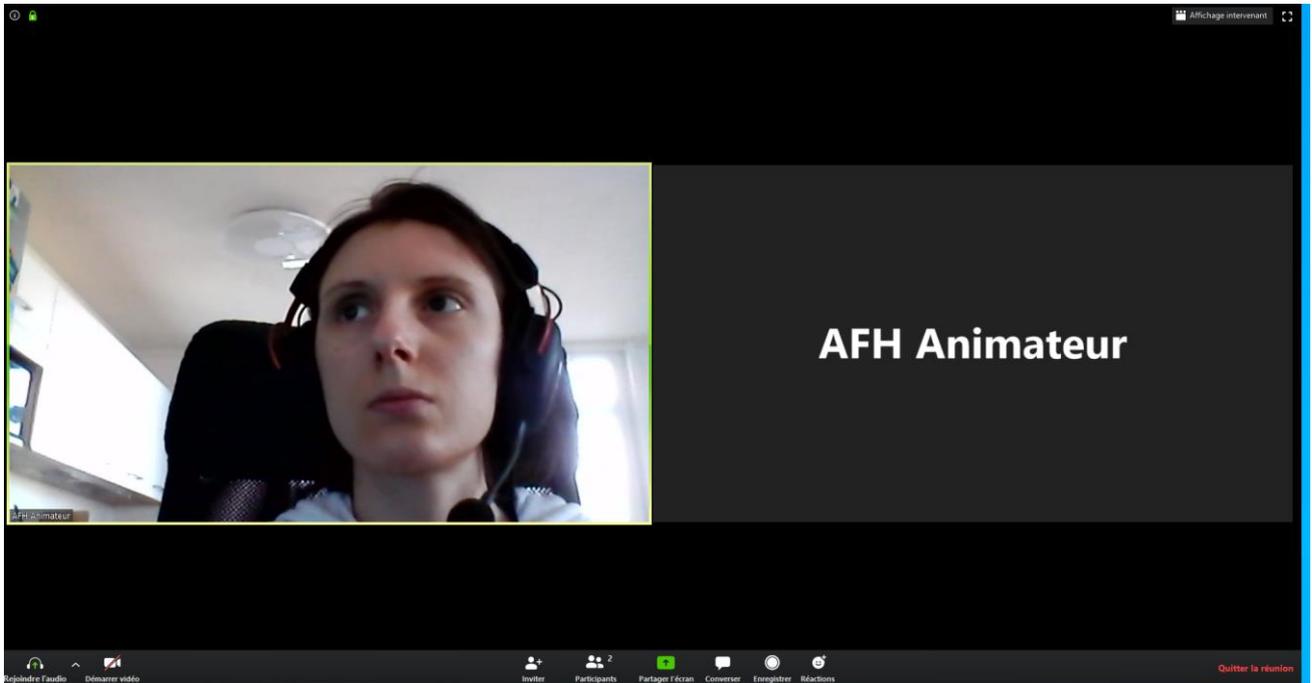


← Cliquez sur « Rejoindre par l'audio/la vidéo de l'ordinateur ».

Vous êtes désormais dans la réunion.

DÉROULÉ DE LA RÉUNION

Une fenêtre va s'ouvrir et vous verrez votre image (si vous avez activé la vidéo) ou les webcams des autres participants. Attention, vérifiez bien que le son de votre ordinateur soit activé.

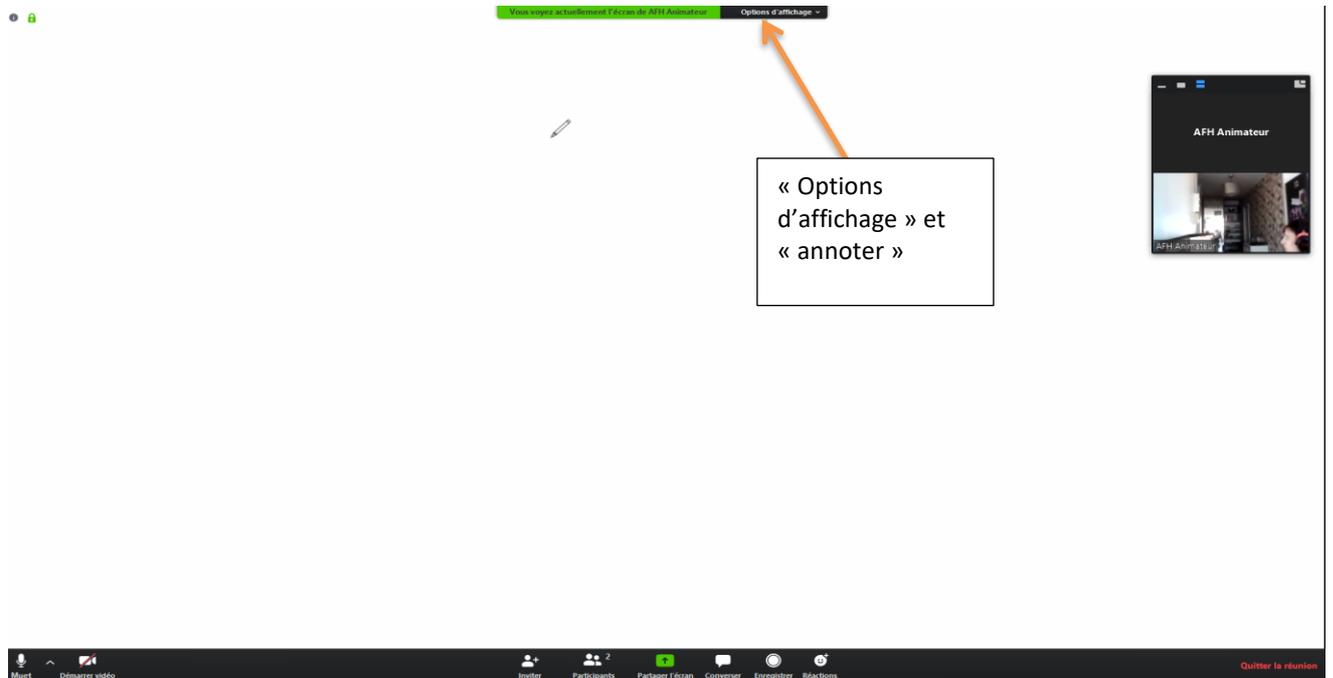


Vérifiez que vous avez bien activé le son de la vidéo

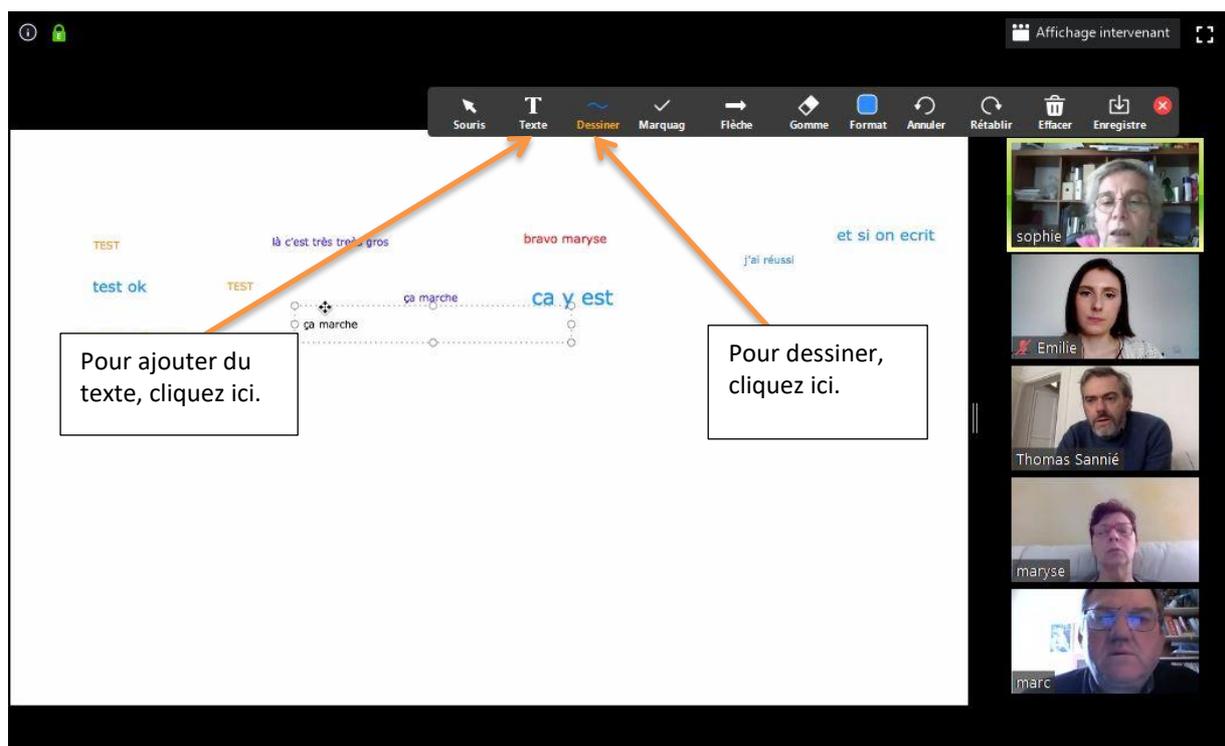
Si vous voulez activer ou désactiver l'image, cliquez ici

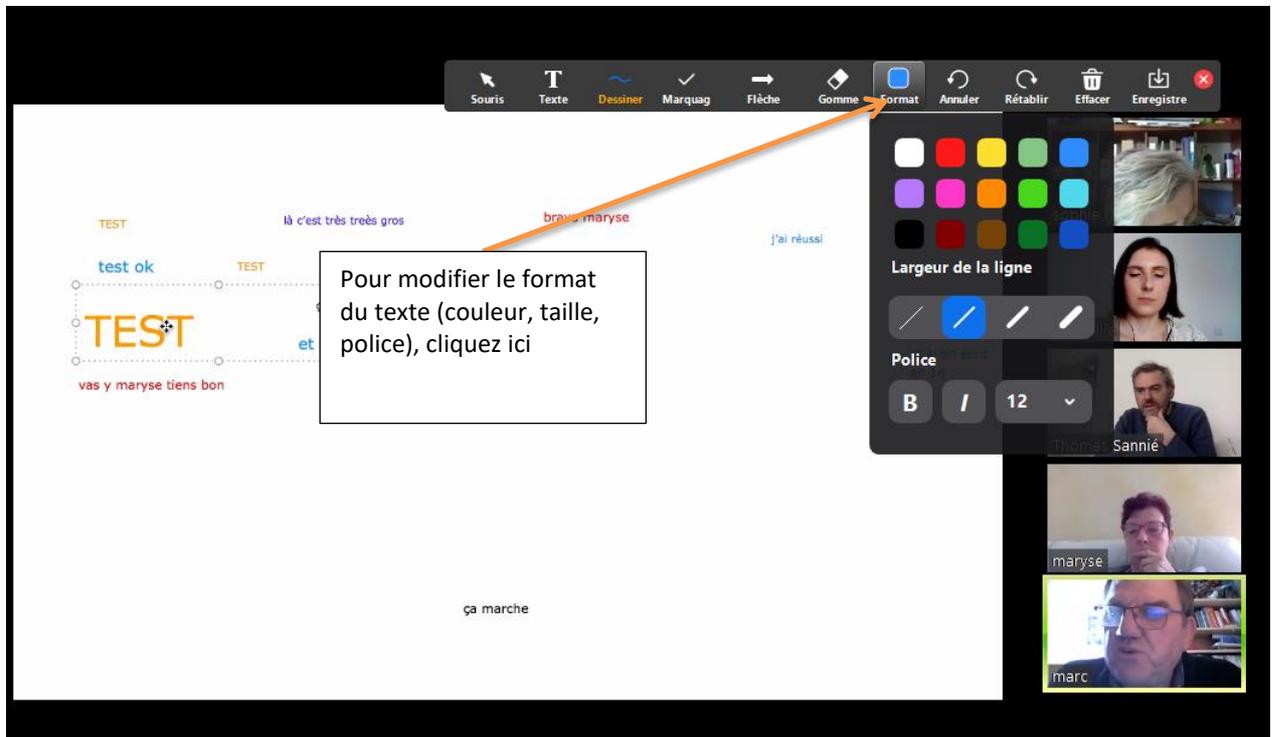
UTILISATION DU TABLEAU BLANC

L'animateur va vous partager un « tableau blanc ». Pour pouvoir participer et ajouter du texte à ce tableau, cliquez sur « options d'affichage » puis sur « annoter ».



Vous pouvez désormais ajouter du texte à ce tableau en suivant les instructions des animateurs.





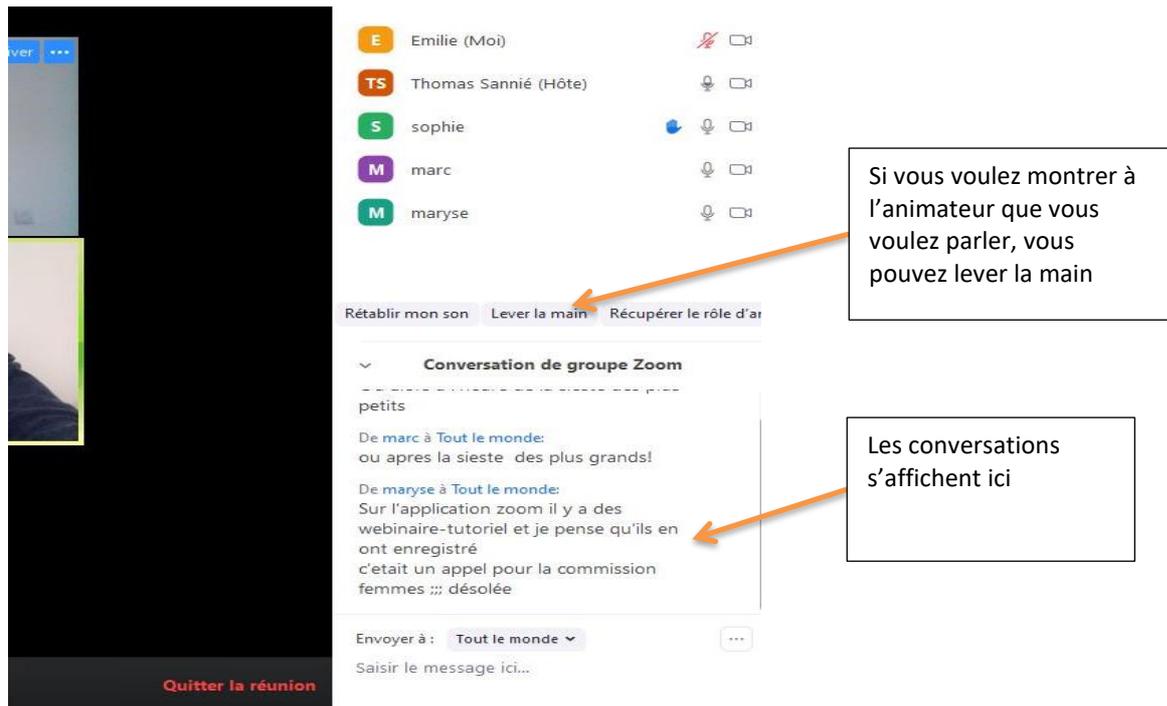
ATTENTION : pour valider votre teste, il faut appuyer sur « entrée » ou cliquez à un endroit du tableau blanc en dehors du cadre de votre texte

AUTRES OPTIONS

The screenshot displays a Zoom meeting interface. On the left, a grid of five video thumbnails shows participants: marc, Emilie, sophie, Thomas Sannié, and maryse. At the bottom, a toolbar contains icons for 'Activer', 'Arrêter la video', 'Inviter', 'Participants' (5), 'Partager l'écran', 'Chercher', 'Enregistrer', and 'Réactions'. On the right, a chat window titled 'Conversation de groupe Zoom' shows a message from maryse: 'Sur l'application zoom il y a des webinaire-tutoriel et je pense qu'ils en ont enregistré c'était un appel pour la commission femmes ::: désolée'. The chat window also includes a dropdown for 'Envoyer à: Tout le monde' and a text input field 'Saisir le message ici...'. Two orange arrows point from the 'Chercher' and 'Réactions' icons in the toolbar to text boxes below.

Pour lire et envoyer des messages au groupe ou à des personnes en particulier

Pour réagir à ce qui se dit



Bon atelier !

Pour tout problème ou pour tester votre connexion, merci de contacter Emilie COTTA
06 61 25 67 03 – emilie.cotta@afh.asso.fr