



PROCEDURES ZOOM

PREREQUIS A EFFECTUER EN AMONT DE LA REUNION

- 1- Télécharger l'**application ZOOM** <https://zoom.us/signup> sur vos ordinateurs.
- 2- Se connecter sur ZOOM en vous créant un compte gratuitement :
 - **Identifiant** : Notez ici votre adresse mail
 - **Mot de passe** : Trouvez un mot de passe pour ce compte, à conserver précieusement

Le mot de passe doit :

- Compte au moins 8 caractères.
- Compte au moins 1 lettre (a, b, c...)
- Compte au moins 1 numéro (1, 2, 3...)
- Comprend les caractères de ponctuation en minuscule et en majuscule

Le mot de passe NE doit PAS :

- Contient un seul caractère (11111111 ou aaaaaaaa)
- Contient uniquement des caractères consécutifs (12345678 ou abcdefgh)

REJOINDRE LA REUNION

Vous allez recevoir un mail contenant les informations suivantes

Participer à la réunion Zoom
<https://zoom.us/j/604929722?pwd=cE5E5EJvZ1pKQXhieVFMR1dCNytJdz09>
ID de réunion : 604 929 722
Mot de passe : 013078

← **Lien** pour accéder à la réunion

← **Identifiant et mot de passe** de la réunion

Cliquez sur le lien de la réunion envoyé par mail.

Une page, comme celle ci-dessous va s'ouvrir, cliquez sur OK.

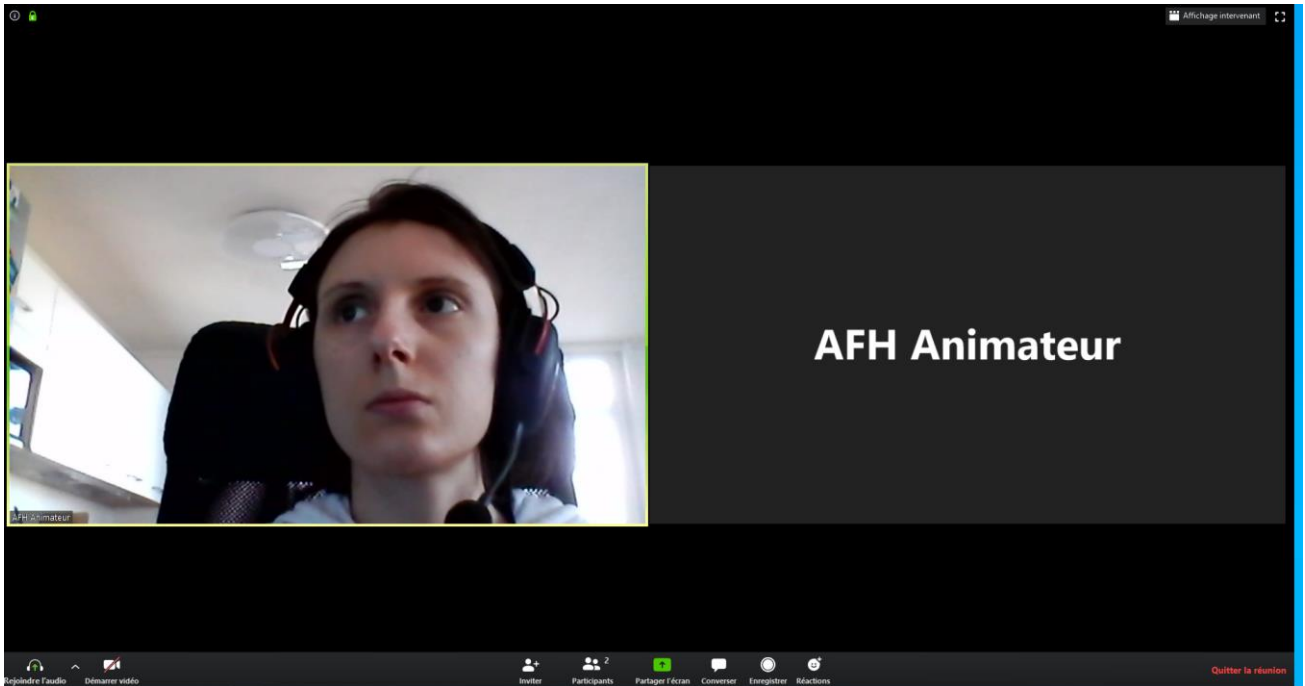
Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez Ouvrir avec puis OK.



← Cliquez ici.

DÉROULÉ DE LA RÉUNION

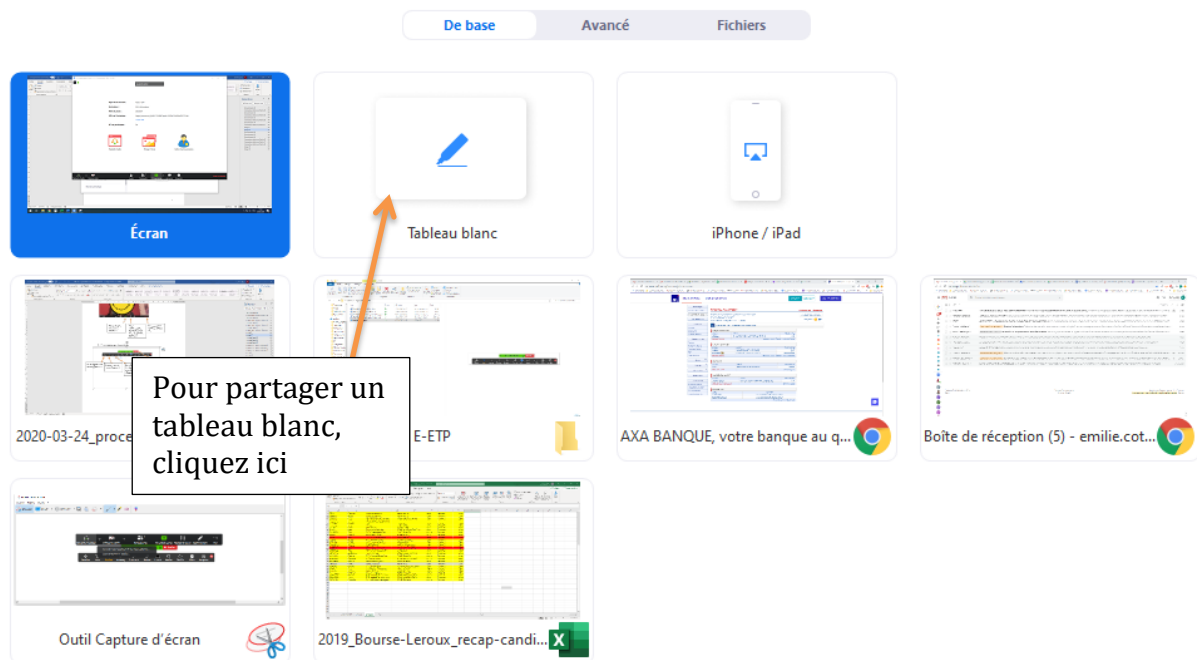
Une fenêtre va s'ouvrir et vous verrez votre image (si vous avez activé la vidéo) ou les webcams des autres participants. Attention, vérifiez bien que le son de votre ordinateur soit activé.



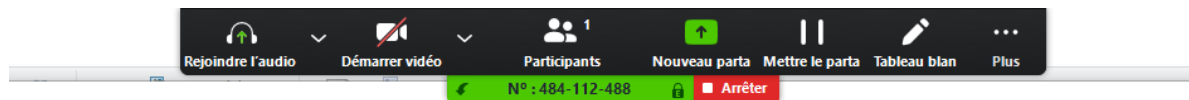
Vérifiez que vous avez bien activé le son de la vidéo

Si vous voulez activer ou désactiver l'image, cliquez ici

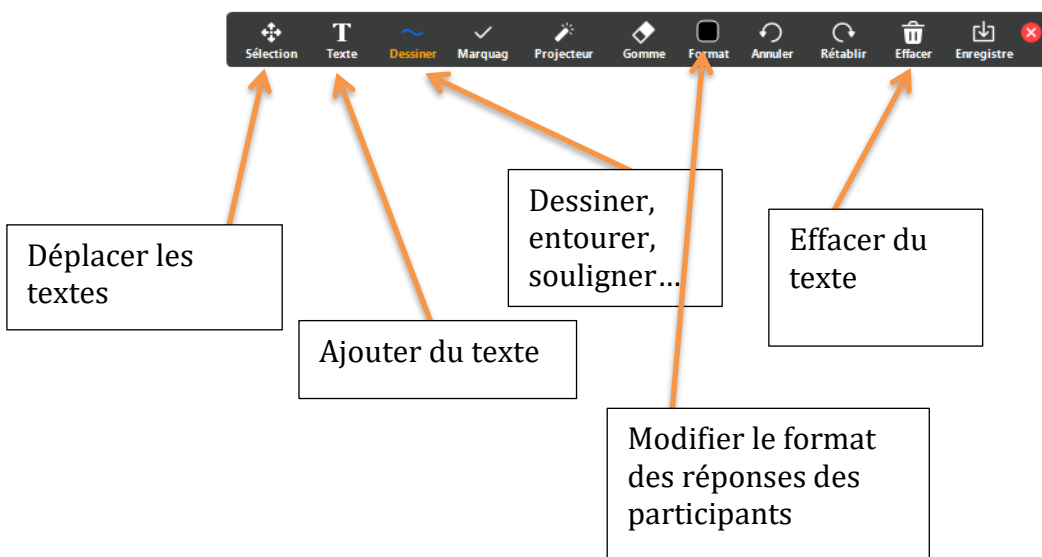
PARTAGER VOTRE ÉCRAN



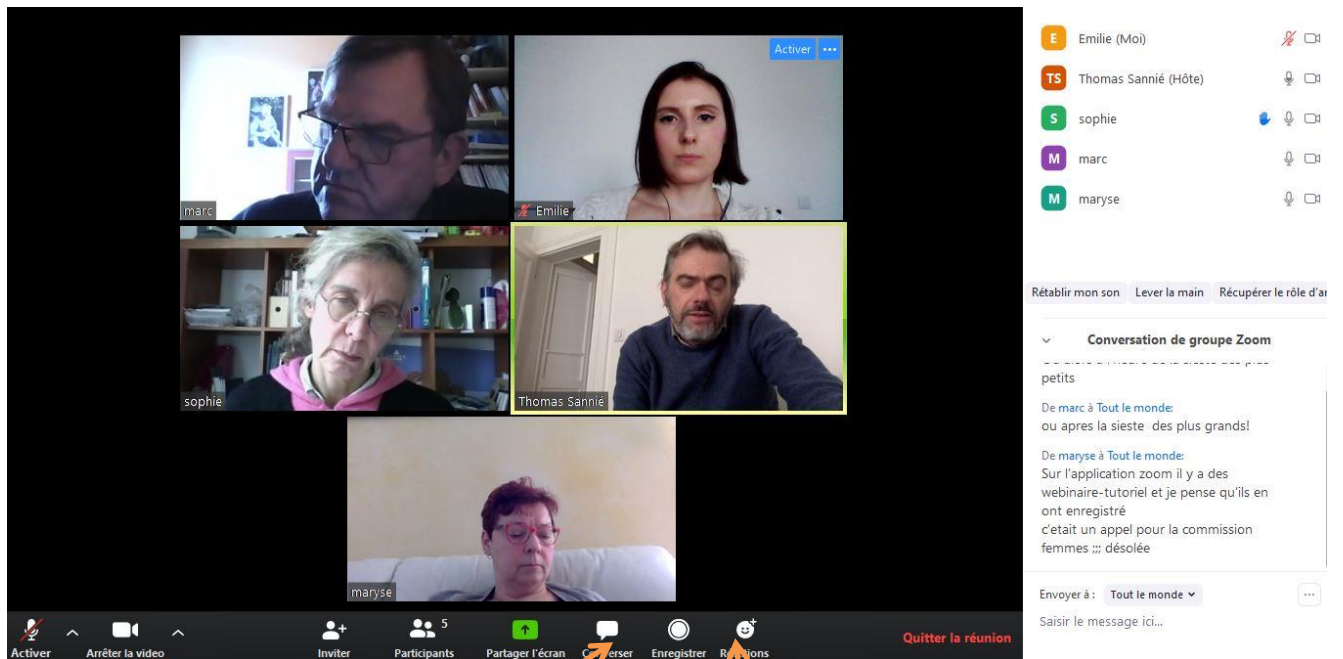
Cette barre de tâche va apparaître et disparaître régulièrement. Pour la retrouver, il vous suffit de faire glisser doucement votre souris vers le haut de votre écran.



Cette barre de tâche restera visible et vous permet d'avoir plusieurs outils de gestion du tableau blanc. Voici les principaux outils que vous aurez à utiliser :



AUTRES OPTIONS



Pour lire et envoyer des messages au groupe ou à des personnes en particulier

Pour réagir à ce qui se dit



Ce signe indique que cette personne souhaite prendre la parole

Bon atelier !

Pour tout problème ou pour tester votre connexion, merci de contacter Emilie Cotta
emilie.cotta@afh.asso.fr - 06 61 25 67 03